

## **BRF LYRAN 11:s HANTERING AV PERSONUPPGIFTER**

**2019-10-22**

### **1. INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

Bostadsrättsföreningen Lyran 11 och vår förvaltare Hansson&Hööglund Fastighetsförvaltning AB behandlar personuppgifter om dig när du söker medlemskap i föreningen och under tiden som du är medlem. Även efter din tid i föreningen kommer dina personuppgifter att finnas kvar i våra och förvaltarens register. Det är ett lagkrav i bostadsrättslagen och bokföringslagen. En personuppgift är all slags information som kan kopplas till dig som person, till exempel namn, personnummer, kontaktuppgifter och lägenhetsnummer. Föreningen har rutiner för hur information om dig ska hanteras och skyddas.

### **2. PERSONUPPGIFTSANSVARIG**

Bostadsrättsföreningen Lyran 11 (organisationsnummer 769605-7749) är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som föreningen eller vår förvaltare regelbundet utför i samband med den ekonomiska eller tekniska förvaltningen. Om du vill veta mer om föreningens behandling av personuppgifter eller utöva dina rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen kan du kontakta styrelsen ([sten.selander@icloud.com](mailto:sten.selander@icloud.com)) eller vår förvaltare ([Anna.Corney@hhfastighet.se](mailto:Anna.Corney@hhfastighet.se)).

### **3. NÄR DU SÖKER MEDLEMSKAP**

När du söker medlemskap i föreningen behöver vi kontrollera att du kan betala avgiften till föreningen. Föreningen behöver därför ta en personuppgift. Informationen i personuppgiften sparas fram till dess att styrelsen sammanträder för att besluta om medlemskapet ska beviljas eller inte.

### **4. NÄR DU ÄR MEDLEM I FÖRENINGEN**

Under tiden du är medlem i föreningen finns en skyldighet enligt bostadsrättslagen att föra medlemsförteckning och lägenhetsförteckning. Det är en rättslig förpliktelse.

Medlemsförteckningen ska innehålla uppgifter om:

- varje medlems namn och postadress,
- tidpunkten för medlemmens inträde i föreningen,
- den bostadsrätt som medlemmen har.

Medlemsförteckningen ska hållas tillgänglig för medlemmar som vill ta del av den. Det innebär inte att föreningen måste lämna ifrån sig den eller kopiera den för utlämnade.

Lägenhetsförteckningen ska innehålla uppgift om:

- lägenhetsbeteckning, belägenhet, antal rum och övriga utrymmen,
- dagen för Bolagsverkets registrering av den ekonomiska plan som ligger till grund för upplåtelsen,
- bostadsrättsinnehavarens namn och
- insatsen för bostadsrätten.

Även pantsättningar noteras i lägenhetsförteckningen.

Det är enbart medlemmar som har rätt till utdrag ur lägenhetsförteckningen avseende den egna bostadsrätten.

Föreningen kommer att notera information om dig även i andra sammanhang. Närvaro på styrelsemöten och årsstämma noteras för att det ska vara möjligt att i efterhand kontrollera hur beslut har fattats. Om det inkommer klagomål, störningsanmälningar, felanmälningar, synpunkter, motioner eller liknande kommer föreningen också att behöva registrera personuppgifter. Denna registrering av personuppgifter görs för att kunna hantera det praktiska arbetet med föreningens angelägenheter. Mer information än nödvändigt registreras inte och den skyddas på lämpligt sätt.

För att underlätta kommunikationen med medlemmarna har föreningen också en förteckning över medlemmarnas e-mailadresser. Om en medlem av någon anledning skulle vilja bli struken från denna förteckning och endast få information från föreningen på papper i brevlådan kan Margareta Feldt-Arehn ([margareta@arehn.com](mailto:margareta@arehn.com)) kontaktas.

## **5. SAMTYCKE**

I vissa fall behövs ditt samtycke för att behandla dina personuppgifter. Det gäller exempelvis om föreningen behöver behandla dina hälsouppgifter, publicera fotografier från någon föreningsaktivitet notera dina kontaktuppgifter utöver adress eller lämna dina personuppgifter för andras marknadsföring (erbjudanden från banker, försäkringsbolag, eldistributörer, hantverkare, mäklare med flera).

Samtycke är frivilligt och inhämtas på särskild blankett. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke.

## **6. HUR LÄNGE BEVARAS DINA PERSONUPPGIFTER?**

Medlemsförteckningen ska sparas så länge föreningen består och sju år därefter. Detsamma gäller för lägenhetsförteckningen. Om medlem avflyttar ska det anges i medlemsförteckningen och personuppgifterna ska sparas i sju år innan de raderas. Protokoll från styrelsens sammanträden samt stämmoprotokoll bevaras så länge föreningen består.

I bokföringslagen anges att bokföringsmaterial ska bevaras i sju år plus innevarande år. Det avser exempelvis betalningshistorik gällande avgifter.

När det gäller övrig dokumentation i exempelvis störningsärenden eller annan kommunikation mellan föreningen och medlemmarna, leverantörer, kommunen och banker med flera, avgör föreningen från fall till fall hur länge informationen behöver bevaras.

När du beviljats utträde ur föreningen och om det då finns obetalda avgifter eller andra fordringar kan det finnas anledning för föreningen att behålla uppgifterna eftersom det annars kan påverka föreningens möjligheter att tillvarata sina rättsliga anspråk. Om din bostadsrätt blivit förverkad kommer dokumentationen i ärendet att finnas kvar i exempelvis styrelseprotokoll och anmälningar till socialtjänsten. Även detta för att föreningen ska kunna tillvarata sina rättsliga anspråk.

## **7. DINA RÄTTIGHETER**

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter om dig som föreningen hanterar och kan därför begära att få ett så kallat registerutdrag. Du har även rätt att kräva att felaktiga eller missvisande uppgifter om dig rättas och att användningen av dem begränsas. Du har i vissa fall rätt att få dina personuppgifter raderade eller överförda till andra organisationer (så kallad dataportabilitet). Vill du åberopa en sådan rättighet ska du kontakta styrelsen. Du har också rätt att vända dig till Datainspektionen med klagomål om hur föreningen hanterar dina personuppgifter.

## **8. DIVERSE**

Vad som sagts ovan om föreningen gäller också, i förekommande fall, vår förvaltare Hansson&Hööglund.

XXXXX